BELEIDSPLAN

2018 tot 2022

Inhoudsopgave

• Inleiding

• Missie en visie

• Doelstellingen

• Activiteiten

• Beleidsplan

• Planning

• Partners

• Financiën

1. Inleiding

Het GGz-beraad is opgericht op 1 april 2011. Niet bedoeld als een grap, maar gekozen met een knipoog naar een belangrijke doelstelling van het beraad, namelijk participatie van mensen met een psychische beperking.

De stichting GGz-beraad heeft als doel het behartigen van de collectieve belangen van mensen met een psychische kwetsbaarheid in Overijssel.

Hoe wij in samenwerking met partners gestalte gaan geven aan de belangenbehartiging, staat in dit beleidsplan 2018-2022 beschreven.

Naast het behartigen van de collectieve belangen zal het GGz-beraad de komende jaren aandacht besteden aan het verbeteren van zijn eigen organiserend vermogen.

Het professionaliseren van onze bestuurlijke en uitvoerende taken is een absolute voorwaarde om tot een effectieve belangenbehartiging te realiseren.

Tot slot willen wij de beeldvorming rondom mensen met een psychische beperking bijstellen, zodat het voor hen gemakkelijker wordt om mee te kunnen doen in alle facetten van de samenleving.

Dat het beïnvloeden van een beeld niet eenvoudig is, realiseren we ons terdege.

Maar wij geloven dat als we voortdurend aandacht vragen voor anti-stigmatisering, dit op termijn zijn vruchten zal afwerpen.

Jos Fleskes

Voorzitter

2. Missie en Visie

**2.1 Missie**

Mensen met een psychische beperking de kans geven om volwaardig en gelijkwaardig te mee te doen in de samenleving.

**2.2 Visie**

Door bundeling van krachten van organisaties die actief zijn op instellings-, lokaal- en regionaal niveau in een netwerkorganisatie invulling geven aan de collectieve belangenbehartiging van mensen met een psychische beperking in Overijssel en te streven naar een meer positieve beeldvorming van GGz-cliënten

**3. Activiteiten**

Het GGz-beraad tracht zijn doel te bereiken door:

• signaleren van ontwikkelingen en verzamelen van klachten en signalen

• delen van ervaringen en kennis

• praktijkgericht en wetenschappelijk onderzoek initiëren ten behoeve van de doelgroep op o.a. de gebieden wonen, welzijn en arbeid, maatschappelijke deelname, empowerment en zorg

• verstrekken van informatie en advies aan andere organisaties waaronder Zorgbelang, overheden, zorgverzekeraars, GGz instellingen en WMO-raden

• initiëren van verbeter projecten op de eerdergenoemde gebieden en verkrijgen van financiële middelen hiervoor

• stimuleren van positieve beeldvorming van GGz-cliënten; hieraan gekoppeld het organiseren van debatten en publiciteit

• kunnen verwijzen naar andere organisaties voor belangenbehartiging

• samenwerken en afstemmen met belangenorganisaties van andere doelgroepen zoals ouderen, chronisch zieken en mensen met een andere beperking

**5. Beleidsplan 2018-2022**

Het GGz-beraad is een jonge stichting. Dat betekent dat dit beleidsplan activiteiten en opdrachten benoemt die het Beraad een stabiele basis moeten geven voor de langere termijn.

De volgende activiteiten zullen in 2018-2022 centraal staan;

• organiserend vermogen versterken (intern)

• netwerkcommunicatie opzetten

• netwerkcontacten activeren (keten aanpak)

• deskundigheid bevorderen (intern)

• begeleiding WMO-raden

• onderzoek naar perspectief op de arbeidsmarkt

• positieve beeldvorming van GGz cliënten; waar mogelijk aanhaken bij bestaande initiatieven

• zoeken naar sponsoring, aanvragen van subsidies en giften (o.a. fondsen) voor activiteiten en projecten

**5.1 Organiserend vermogen versterken**

Het GGz-beraad is een netwerkorganisatie.

Dat betekent dat de organisatie op samenwerking ingericht moet zijn.

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen.

Om de continuïteit te waarborgen zal permanent naar bestuursleden moeten worden gezocht.

Het niet eenvoudig om gemotiveerde kandidaten te vinden en te behouden.

Het besturen vraagt specifieke eigenschappen, het kost tijd en het is niet betaald.

Om het werk voor toekomstige bestuursleden aantrekkelijker te maken, is een verdeling van taken en aandachtsgebieden in portefeuilles van belang.

Naast de klassieke verdeling van taken in functies/portefeuilles zoals voorzitter, secretaris en penningmeester hebben portefeuilles rond de deelgebieden communicatie, projecten, begeleiding/scholing en signalering & advies een toegevoegde waarde.

Zij kunnen als *linking pin* fungeren naar werkgroepen die zich met bovengenoemde thema’s bezighouden.

De spin in het web van onze stichting is de secretaris.

Om deze belangrijke functie in de stichting goed te waarborgen is een betaalde ‘bureaufunctionaris’ noodzakelijk.

In 2018 dient aan de volgende activiteiten inhoud te worden gegeven:

• profiel portefeuilles opstellen

• omschrijven taak werkgroepen

• profiel opstellen werkgroep leden

• werven bestuurders en werkgroep leden

• subsidie voor projecten aanvragen waaruit tevens de bureaufunctionaris betaald kan worden

• opstellen organigram

**5.2 Netwerk communicatie**

Voor elke organisatie is het communiceren met de doelgroep, partners en overige stakeholders van belang.

Snel en adequaat informeren en geïnformeerd worden zijn belangrijke sleutelwoorden.

Om daar invulling aan te geven worden de volgende activiteiten voor 2012 en verder uitgewerkt:

• werven leden werkgroep communicatie

• actualiseren en interactief maken van de website

• opstellen en vormgeven elektronische nieuwsbrief

• andere middelen op effectiviteit onderzoeken zoals Facebook en Twitter

• Linkedin activeren voor bestuursleden en werkgroep leden > zie netwerkcontacten

• contacten leggen met dagbladen, weekbladen en tijdschriften die actief zijn in Overijssel na het aanleggen van een lijst met contactpersonen media > zie netwerkcontacten

• telefonische bereikbaarheid kantoor vergroten > zie organiserend vermogen vergroten

één tot twee keer per jaar organiseren van algemene ledenvergadering voor deelnemende partners GGz Beraad

**5.3 Netwerk contacten activeren**

Kenmerk van een netwerkorganisatie is dat de eigen kwaliteit door organiserend vermogen en inhoudelijke deskundigheid wordt vergroot, en daarmee een meerwaarde heeft voor alle betrokkenen.

Van belang is het netwerk goed te onderhouden en tijdig te activeren.

Dat kost tijd en een goede planning: welke partner kan ik waar en wanneer vragen om ondersteuning?

De werkgroep communicatie actualiseert de bestaande lijst van zogenaamde netwerkkaarten.

De werkgroep zoekt bij de planning van de activiteiten in beleidsplan uit welke partner wanneer een bijdrage kan en wil leveren aan die activiteit.

Activiteiten voor 2018;

• actualiseren netwerkkaarten

• overzicht maken van welke partner wanneer een bijdrage kan leveren aan geplande activiteiten beleidsplan

**5.4 Deskundigheid bevorderen**

Deskundigheid bevorderen om huidige en toekomstige taken op een professionele wijze uit te kunnen oefenen is een essentieel onderdeel van een duurzaam kwaliteitsbeleid van de stichting.

Om in 2018 al een goed fundament voor de volgende jaren te leggen worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

• in samenwerking met hogeschool Saxion een opleiding/cursus praktijkgerichte bestuurskunde opzetten voor GGz cliënten (‘bestuurs-academie’)

• specifieke cursus op beleidsvelden WMO voor WMO-raadsleden

• cursus bestuurder van lokale instellings- of regionale organisatie op gebied van GGz opzetten in samenwerking met Saxion en andere partners

**5.5 Begeleiding WMO-raden**

Naast scholing is begeleiding in de praktijk van cliënten die in WMO-raden zitting hebben belangrijk voor de kwaliteit.

Naast het behartigen van de belangen is scholing en begeleiding van cliënten ook één van de belangrijkste doelstelling van de stichting.

Het in de “kracht zetten van mensen” is daartoe een belangrijk middel.

Activiteiten voor 2018 – 2022 op dit gebied zijn:

• opstellen van een kader voor begeleiding van individuele cliënten in relatie tot WMO

• opzetten inhoudelijk cursus WMO > zie thema deskundigheid bevordering

• inventariseren behoefte omvang begeleiding in Overijssel

• werven begeleiders

• opstellen kostenplaatje activiteiten

**5.6 Onderzoek arbeidsmarktperspectief**

Wat is het perspectief op de arbeidsmarkt voor (ex) GGz cliënten in Overijssel?

Perioden wisselen zich af van toe- en afnemende vraag en aanbod op de arbeidsmarkt in relatie tot economische ontwikkelingen.

Welke actoren spelen daarbij een rol en wat voor invloed heeft dat op het perspectief op de arbeidsmarkt voor GGz cliënten binnen Overijssel?

Welke stappen moet je zetten om het perspectief op de arbeidsmarkt voor GGz cliënten vergroten?

Deze en nog ander onderzoeksvragen maken onderdeel uit van een onderzoek binnen de provincie Overijssel.

In 2018 zal gezocht moeten worden naar partijen die daaraan zowel inhoudelijk als financieel willen meewerken.

Vanaf 2019 en verder is de daadwerkelijke uitvoering van het onderzoek gepland. Daarna volgt de implementatie van de aanbevelingen in de jaren 2020 – 2022.

Voor 2018 betekent dat:

• inventariseren partners en financiële mogelijkheden voor arbeidsmarkt onderzoek

• opstellen van plan van aanpak onderzoek in samenwerking met partners

**5.7 Beeldvorming GGz cliënten**

De GGz clienten worden gestigmatiseerd door grote groepen Nederlanders.

Deze negatieve beeldvorming is niet terecht en doet geen recht aan de diversiteit en integriteit van de doelgroep.

Ook de media zijn zich niet voldoende bewust van de samenstelling van de doelgroep en brengt daardoor in de berichtgeving geen of nauwelijks nuances aan.

Uitgelicht en vergroot worden de proefverloven van TBS’s die verkeerd aflopen, of de ‘plegers van zware misdrijven die een psychiatrische aandoening hebben’*.*

Het is geen sinecure om tegen deze generieke negatieve beeldvorming een succesvolle antistigma campagne op te zetten.

Toch is het van belang om een tegenbeeld te laten zien en een tegengeluid te laten horen.

Van belang is vast te stellen wat op den duur effect kan sorteren om de beeldvorming over GGz cliënten in bij te stellen.

Een activiteit voor 2018 is het onderzoeken naar aangetoonde positieve effecten op de beeldvorming omtrent GGz cliënten.

Vervolgens vanaf 2019 de resultaten ervan te vertalen in een plan van aanpak.

Eind 2019 zoeken naar mogelijkheden van financiering en vanaf 2020 implementatie van de het plan de campagne.

**5.8 Sponsoring en subsidiering.**

Zonder financiële middelen kan er geen uitvoering van activiteiten en projecten plaats vinden.

Dat is voor elk bedrijf, instelling, stichting een gegeven.

Wel is het een kunst om zó te ondernemen dat elke euro die geïnvesteerd wordt een maximaal rendement oplevert.

Overheden, fondsen en instanties hebben doelstellingen die zij willen halen, en die daarom het belang zien in aansluiting bij activiteiten die het GGz-beraad voor de doelgroep wil uitvoeren.

Om daarnaar onderzoek te doen is het inschakelen van een fondsenwerver op basis van *no cure, no pay* een goed alternatief om middelen binnen te halen.

Daarnaast kunnen sponsoren die vanuit hun visie op MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen) het doel van de stichting en haar activiteiten onderschrijven een belangrijke bron van inkomsten zijn.

Voor 2018 zijn de volgende activiteiten gepland:

• kennisnemen van onderzoeken op het gebied van MVO binnen de provincie Overijssel

• bij de fondsenwerver activiteiten/projecten die voortkomen uit het beleidsplan voorleggen aan de fondswerving, conform de bestaande arbeidsvoorwaarden en de continuïteit

**6. Planning activiteiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Wat en Wie** | **Wanneer** |
| Opstellen profielen | Secretaris en voorzitter | Maart 2018 |
| Werven leden bestuur werkgroepen | Secretaris tekst VC en instellingen | Maart 2018 |
| Actualiseren website | Werkgroep communicatie | April t/m juni 2018 |
| Onderzoeken andere communicatiemiddelen | Werkgroep communicatie | Juni / juli 2018 |
| Contact maken met media | Werkgroep communicatie | Juni/juli 2018 |
| Lijst opstellen met contact personen media | Werkgroep communicatie | Juli 2018 |
| Telefonische bereikbaarheid kantoor vergroten | Secretaris en voorzitter voorstel aan bestuur | Maart 2018  April besluitvorming |
| Projecten omschrijven en indienen voor subsidiering/kantoorfunctionaris | Bestuur besluit februari  Fondsenwerver benaderen | Maart t/m mei 2018 |
| Cursus praktijkgerichte bestuurskunde opzetten en WMO bestuurders op diverse niveaus | Werkgroep begeleiding/scholing  Hogeschool Saxion | April t/m juni 2018 |
| Actualisering netwerkkaarten  Planning opzetten welke partner betroken wordt en wanneer | Werkgroep communicatie | April t/m juli 2018 |
| Kader begeleiding WMO cliënten opstellen, behoefte peiling en financieel kader kosten begeleiding vast stellen op basis onderzoek | Werkgroep begeleiding en opleiding | September t/m november 2018 |
| Onderzoek arbeidsmarkt perspectief inventariseren partners en financiële mogelijkheden | Werkgroep projecten | September t/m november 2018 |
| N.a.v. onderzoek plan van aanpak opstellen onderzoek i.s.m. partners | Werkgroep projecten | Oktober t/m november 2018 |
| Onderzoeken aangetoonde effecten beeldvorming GGz cliënten | Werk groep projecten | Oktober t/m december 2018 |
| Plan van aanpak opstellen n.a.v. bevindingen en adviezen onderzoek beeldvorming GGz cliënten | Werkgroep projecten | Januari t/m maart 2019 |
| Onderzoek n.a.v. plan m.b.t. financiële mogelijkheden en adopteren projecten  N.a.v. onderzoek plan van aanpak opstellen | Werkgroep projecten | Zorg verzekeraar ENO en  Salland zorgkantoor |
| Plan van aanpak sponsoring opzetten n.a.v. onderzoeken MBO/MVO  Eventuele implementatie als gevolg over besluitvorming daarvan in plan van aanpak | Fondswerver cq sponsorwerving activeren n.a.v. onderzoeken. | September t/m december 2018 |
| Opstellen n.a.v. besluitvorming beleidsplan welke partners gevraagd worden een bijdrage te leveren | Bestuur neemt besluit  Werkgroep projecten werkt plan van aanpak uit | Mei t/m augustus 2018 |

**De 2 Hoofdstukken m.b.t. partners en financiën zijn afhankelijk van de keuzes die het bestuur maakt en de tijdsplanning ervan.**

**Deze worden dus nader ingevuld op basis van besluitvorming.**